

Data wpływu:

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

Wypełnia pracownik Biura Projektu

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

Tytuł projektu	<b>POSTAW NA KOMPETENCJE</b>
Numer projektu	RPLU.12.03.00-06-0168/15
Oś Priorytetowa	Edukacja, kwalifikacje i kompetencje
Działanie 12.3	Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych

### INFORMACJE PODSTAWOWE:

Imię (imiona) i nazwisko													
PESEL	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											Wiek <sup>1</sup>	
Miejsce urodzenia	Data: _____ Miejscowość: _____	Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M										
Miejsce zamieszkania <sup>2</sup>	Miejscowość: _____ Ulica: _____ nr budynku: _____ nr lokalu: _____ Kod pocztowy: ____ - _____, Gmina: _____, Powiat: _____ Województwo: _____												
Obszar według stopnia urbanizacji DEGURBA	<b>Wypełnia Pracownik Biura Projektu</b> <input type="checkbox"/> 01 - tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) <input type="checkbox"/> 02 - tereny pośrednie (miasta, przedmieścia) <input type="checkbox"/> 03 - tereny słabo zaludnione (wiejskie)												

<sup>1</sup> Wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

### DANE KONTAKTOWE

Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż zamieszkania)	Miejscowość: _____		
	Ulica: _____ nr budynku: _____ nr lokalu: _____		
	Kod pocztowy: ____ - ____ Powiat: _____ Woj.: _____		
Adres e-mail		Telefon kontaktowy	

### SYTUACJA SPOŁECZNO-DEMOGRAFICZNA

Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> <b>osoba bezrobotna</b> (osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia) <input type="checkbox"/> <b>osoba długotrwale bezrobotna</b> (osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy) <input type="checkbox"/> <b>osoba bierna zawodowo</b> (osoba pozostająca bez zatrudnienia, ale nie zaliczająca się do osób bezrobotnych) <input type="checkbox"/> <b>rolnik</b> <input type="checkbox"/> <b>samozatrudniony</b> <input type="checkbox"/> <b>zatrudniony/a w administracji publicznej</b> <input type="checkbox"/> <b>zatrudniony/a w dużym przedsiębiorstwie</b> <input type="checkbox"/> <b>zatrudniony/a w średnim przedsiębiorstwie</b> (zatrudnia mniej niż 250 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro) <input type="checkbox"/> <b>zatrudniony/a w małym przedsiębiorstwie</b> (zatrudnia mniej niż 50 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro) <input type="checkbox"/> <b>zatrudniony/a w mikro przedsiębiorstwie</b> (zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro) <input type="checkbox"/> <b>zatrudniony/a w organizacji pozarządowej</b>
Wykonywany zawód	_____ <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Miejsce zatrudnienia	_____ <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Wykształcenie	_____ /PROSZĘ WPISAĆ/ BRAK (brak formalnego wykształcenia) PODSTAWOWE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) GIMNAZJALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) PONADGIMNAZJALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) POMATURALNE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej) WYŻSZE (kształcenie ukończone na poziomie szkoły wyższej) <b>Warunkiem przystąpienia do projektu jest legitymowanie się wykształceniem maksymalnie PONADGIMNAZJALNYM.</b>

<p><b>Szczególna sytuacja gospodarstwa domowego</b></p>	<p><input type="checkbox"/> żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących <i>(Gospodarstwo domowe, w którym żaden członek nie pracuje, tj. wszyscy członkowie gospodarstwa domowego są albo bezrobotni albo bierni zawodowo.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> żyję w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <i>(Dzieci pozostające na utrzymaniu to osoby w wieku 0-17 lat oraz 18-24 lata, które są biernie zawodowo oraz mieszkają z rodzicem.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> żyję w gospodarstwie domowym składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu <i>(osoba dorosła to osoba powyżej 18-go roku życia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> jestem osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań</p> <p><input type="checkbox"/> znajduję się w innej niż wymienione powyżej niekorzystnej sytuacji społecznej Jakiej? _____</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>
<p><b>Niepełnosprawność<sup>3</sup></b></p>	<p><input type="checkbox"/> TAK (NALEŻY DOSTARCZYĆ KOPIĘ ORZECZENIA/ZASWIADCZENIA LUB OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI)</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA ODPOWIEDZI</p>
<p><b>Przynależność do grup</b></p>	<p><input type="checkbox"/> mniejszości narodowej _____</p> <p><input type="checkbox"/> mniejszości etnicznej _____</p> <p><input type="checkbox"/> migranci _____</p> <p><input type="checkbox"/> osoby obcego pochodzenia _____</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> <p><input type="checkbox"/> ODMOWA ODPOWIEDZI</p>
<p><b>Źródła informacji o projekcie</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Plakaty / ulotki                      <input type="checkbox"/> Strona internetowa,                      <input type="checkbox"/> Informacja e-mailowa</p> <p><input type="checkbox"/> Urząd Marszałkowski w Lublinie                      <input type="checkbox"/> Przekaz słowny (znajomi, rodzina)</p> <p><input type="checkbox"/> Inne: _____</p>

### RODZAJ WSPARCIA SZKOLENIOWEGO

<p><b>Wybrane szkolenie</b></p>	<p><input type="checkbox"/> język angielski</p>	<p>Deklarowany poziom Kandydata w momencie wypełniania zgłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>zerowy</b> (kandydat w chwili zakwalifikowania do projektu przystępuje do szkolenia z języka angielskiego na pełnym poziomie A – 240h)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A 1</b> (poziom początkujący - Elementary)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A 2</b> (poziom początkujący wyższy- Pre-Intermediate)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>B 1</b> (poziom średnio zaawansowany - Intermediate)</p> <p><i>Osoby deklarujące chęć udziału w szkoleniach z języka angielskiego zobowiązane są do wypełnienia testu poziomującego przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu.</i></p>
---------------------------------	---	---

<sup>3</sup> Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia

		<p><b>Wynik testu poziomującego decyduje o zakwalifikowaniu na dany poziom szkolenia językowego.</b></p>
<input type="checkbox"/> język niemiecki		<p><input type="checkbox"/> <b>zerowy</b> (kandydat w chwili zakwalifikowania do projektu przystępuje do szkolenia z języka niemieckiego na pełnym poziomie A – 240h)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>A 1</b> (poziom początkujący)</p> <p><i>Osoby deklarujące chęć udziału w szkoleniach z języka niemieckiego zobowiązane są do wypełnienia testu poziomującego przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu.</i></p> <p><b>Wynik testu poziomującego decyduje o zakwalifikowaniu na dany poziom szkolenia językowego.</b></p>
<input type="checkbox"/> szkolenie komputerowe (według ram kompetencji ICT zgodnych ze standardem wymagań DIGCOMP)		<p><input type="checkbox"/> <b>Poziom A</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Poziom B</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Poziom C</b></p> <p><i>Osoby deklarujące chęć uczestnictwa są zobowiązane do wypełnienia testu poziomującego przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu.</i></p> <p><b>Wynik testu poziomującego decyduje o zakwalifikowaniu na dany poziom szkolenia</b></p>

INFORMACJE DODATKOWE		
<p><b>Preferowane miejsce szkolenia:</b></p> <input type="checkbox"/> Lublin <input type="checkbox"/> Inne – jakie? _____	<p><b>Preferowany czas szkolenia:</b></p> <input type="checkbox"/> dni robocze <input type="checkbox"/> godziny przedpołudniowe <input type="checkbox"/> godziny popołudniowe <input type="checkbox"/> tryb weekendowy	
<p><b>Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, jakie należy zapewnić</b> /dotyczy osób niepełnosprawnych/</p>	_____ _____ _____	
<p><b>Wynik diagnozy potrzeb szkoleniowych pod kątem stanu wiedzy/kompetencji/umiejętności</b> (wypełnia pracownik Biura Projektu)</p>	<p><b>Liczba uzyskanych punktów:</b></p> _____	<p><b>Kwalifikacja na szkolenie</b></p> _____
<p><b>Data rozpoczęcia udziału w projekcie</b> (wypełnia pracownik Biura Projektu)</p>	<p><b>Data zakończenia udziału w projekcie</b> (wypełnia pracownik Biura Projektu)</p>	<p><b>Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa</b> (wypełnia pracownik Biura Projektu)</p> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

/miejsowość i data/

/czytelny podpis Kandydata/

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA/KANDYDATKI NA UCZESTNIKA/UCZESTNICZKĘ PROJEKTU**

JA NIŻEJ PODPISANA/Y OŚWIADCZAM, ŻE:

- Zapoznałam/em się z zasadami udziału w w/w projekcie zawartymi w Regulaminie Projektu „Postaw na kompetencje” i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniona/y do uczestnictwa w nim. Jednocześnie akceptuję wszystkie warunki Regulaminu.
- Wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego. Zostałam/am poinformowany/a, że Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3. Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
- Mam świadomość, że usługi mogą odbywać się w miejscowości innej niż moje miejsca zamieszkania.
- Zostałam/am poinformowany/a, o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia.
- Zostałam/am poinformowany/a o obowiązku przekazania Organizatorowi Projektu, w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych oraz w testach sprawdzających poziom wiedzy oraz egzaminach zewnętrznych oraz innych formach monitoringu realizowanych na potrzeby projektu „Postaw na kompetencje”.
- Mam świadomość, iż złożenie Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
- Mam świadomość, iż wszelkie dokumenty przekazane do Egzam S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska, stają się własnością firmy i nie mam prawa żądać ich zwrotu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wymienionych w formularzu zgłoszeniowym dla celów rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Oświadczam, że spełniam warunki dla grupy docelowej niniejszego projektu określone w § 4 Regulaminu projektu.
- Uprzedzona/uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że informacje przekazane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis Kandydata

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania informacji o szkoleniach realizowanych przez Egzam S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska :  TAK  NIE

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis Kandydata

### Wypełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Egzam S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska, Al. Raławickie 8 lok. U 8, 20-037 Lublin, NIP 7123287563 REGON 061689876.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: pnk@egzam.com.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji i przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a ww. Rozporządzenia i przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu przez Państwo Polskie do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, do którego udziału realizowana jest rekrutacja dotycząca Pani/Pana osoby. Administrator poinformuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym na swojej stronie internetowej egzam.com.pl
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis Kandydata/Kandydatki lub

opiekuna prawnego Kandydata/Kandydatki)

\* W przypadku uczestnictwa osoby mającej ustanowionego opiekuna prawnego dokument powinien zostać podpisany przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych w zakresie zbiorów:

1. **Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020,**
  2. **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**
1. **W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Postaw na kompetencje” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**
- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
    - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
    - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
  - 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
    - a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
    - b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
    - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
    - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.
  - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
    - a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
    - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
  - 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
    - a. Instytucji Pośredniczącej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
    - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – Egzam S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska, Al. Raławickie 8 luk. U 8, 20-037 Lublin,

- c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Adam Rojewski, ul. Inżynierska 9/59, 20-484 Lublin; Aneta Omes ul. Pawia 64, 20-343 Lublin; Joanna Sieńko, Babin 125, 24-200 Bełżyce<sup>1</sup>.

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub kontrole i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta.

- 5) Podanie danych jest wymogiem ustawowym a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 6) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- 7) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy,
- 8) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020.
- 9) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 10) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.

## II. Uwagi dotyczące formularza zgłoszeniowego uczestnika projektu i przetwarzania danych wrażliwych:

1. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią lub jej opiekuna prawnego danych w zakresie określonym w załączniku nr 13 do *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
2. Osoba zgłaszająca się do projektu może odmówić podania danych wrażliwych w zakresie:
- Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
  - Osoba z niepełnosprawnościami
  - Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej
3. Niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika z wyjątkiem sytuacji, kiedy projekt skierowany jest do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami, wówczas odmowa ta skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.

## III. Oświadczenie dotyczące podania danych wrażliwych w formularzu zgłoszeniowym uczestnika: (należy zaznaczyć właściwe pole w ramach każdego punktu)

- 1) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia

wyrażam zgodę na podanie informacji     odmawiam podania informacji

<sup>1</sup> Podpunkt c należy wykonać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcy



2) Osoba z niepełnosprawnościami

- wyrażam zgodę na podanie informacji     odmawiam podania informacji

3) Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej niż wymienione poniżej:

- a. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
- b. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- c. Osoba z niepełnosprawnościami
- d. Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących
- e. w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu
- f. Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu

- wyrażam zgodę na podanie informacji     odmawiam podania informacji

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

EGZAM

Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI**

Ja niżej podpisany/-a

\_\_\_\_\_  
/Imię i nazwisko/

Oświadczam, że spełniam wszystkie niżej wymienione kryteria kwalifikowalności do udziału w projekcie:

- Zamieszkuję województwo lubelskie w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego<sup>2</sup>
- Kwalifikuję się do grupy wiekowej 25 lat i więcej<sup>3</sup>
- Posiadam wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (poziom ISCED 3)<sup>4</sup>
- Z własnej inicjatywy chcę podnieść, uzupełnić i potwierdzić umiejętności z zakresu języków obcych (języka angielskiego lub niemieckiego) lub kompetencji cyfrowych poprzez udział w organizowanym przez Egzam S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska projekcie „**Postaw na kompetencje**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3. Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.)

\_\_\_\_\_  
/miejsowość i data/

\_\_\_\_\_  
/czytelny podpis Kandydata/

EGZAM

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>3</sup> Wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany na dzień rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

<sup>4</sup> **ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne:** ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia.

## REGULAMIN PROJEKTU „POSTAW NA KOMPETENCJE”

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na kompetencje”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12: Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3. Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
2. Beneficjentem projektu jest EGZAM S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 8 lok. U 8, 20-037 Lublin
3. Biuro Projektu „Postaw na kompetencje” mieści się w Lublinie, przy al. Raławickich 8 lokal U8.
4. W ramach projektu wsparciem zostaną objęte 282 osoby spełniające kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie.
6. Okres realizacji projektu: 01.09.2016 r. – 30.04.2019 r.
7. Zasięg projektu: województwo lubelskie.
8. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem należy do Kierownika Projektu.

### § 2 Słownik pojęć

Ilekców w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – oznacza to projekt „Postaw na kompetencje”

**Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

**Beneficjencie projektu/Organizatorze** – oznacza to EGZAM S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska

**Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Postaw na kompetencje”.

**Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników projektu.

**Uczestniku/Uczestniczce projektu** – jest to osoba, zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

**Niskich kwalifikacjach** – wykształcenie nie wyższe niż średnie (włącznie): zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (International Standard Classification of Education w skrócie ISCED) wykształcenie średnie jest wykształceniem na poziomie ISCED 3 - kształcenie średnie (wyższy poziom) włącznie tj. ukończenie Liceum ogólnokształcącego, Liceum profilowanego, Technikum, Uzupełniającego liceum ogólnokształcącego, Technikum uzupełniającego, Zasadniczej szkoły zawodowej.

**Osobie niepełnosprawnej** – mowa o osobie niepełnosprawnej w rozumieniu Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. a także osobie z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r.

### § 3 Założenia Projektu

1. Celem głównym projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych 254 osób dorosłych z województwa lubelskiego (min.140K, 114M), poprzez udział w kursach w zakresie języka angielskiego i niemieckiego zakończonych przystąpieniem do egzaminu zewnętrznego Telc i uzyskaniem certyfikatu Telc lub kursach z zakresu ICT kompetencji cyfrowych zakończonych przystąpieniem do egzaminu zewnętrznego spełniającego standardy wymagań DIGCOMP) i uzyskaniem certyfikatu od 1.09.2016 do 30.04.2019.
2. Projekt jest realizowany w terminie od: 01.09.2016 r. do 30.04.2019 r. na terenie województwa lubelskiego.
3. Zakres wsparcia:
  - szkolenia z zakresu ICT (na poziomie A, B lub C)
  - szkolenie z języka angielskiego (na poziomie A lub B)
  - szkolenie z języka niemieckiego (na poziomie A)
  - egzaminy zewnętrzne w w/w zakresach, przeprowadzane przez certyfikowane jednostki

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym z województwa lubelskiego (uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa lubelskiego).
6. Do Projektu zostaną zakwalifikowane 282 osoby (w tym co najmniej 156 kobiet), w wieku powyżej 25 roku życia.
  - a. w ramach szkoleń z zakresu języka angielskiego – 96 osób  
8 grup szkoleniowych:
    - pełny poziom A (240h) – 3 grupy szkoleniowe (12-osobowe)
    - pełny poziom B (240h) - 3 grupy szkoleniowe (12-osobowe)
    - poziom A2 (120h) – 1 grupa szkoleniowa (12-osobowa)
    - poziom B2 (120h) – 1 grupa szkoleniowa (12-osobowa)
  - b. w ramach szkoleń z zakresu języka niemieckiego – 36 osób
    - pełny poziom A (240h) – 3 grupy szkoleniowe (12-osobowe)
  - c. w ramach szkoleń z zakresu ICT– 150 osób
    - na poziomach A, B lub C – 15 grup (10-osobowych)
7. Termin realizacji szkoleń:
  - a. Szkolenia językowe:
    - I edycja: X 2016 – IX 2017
    - II edycja: VI 2017 - V 2018
    - III edycja: IV 2018 – III 2019
  - b. szkolenia z zakresu ICT:
    - Terminy rozpoczęcia zajęć grup szkoleniowych
    - 2016 r. - X, XI
    - 2017 r. - I, III, V, VI, IX, X
    - 2018 r. - I, IV, V, IX, X, XI
    - 2019 r. - I
8. Szkolenia językowe odbywać się będą dwa razy w tygodniu w blokach 2, 3 lub 4-godzinnych, natomiast szkolenia komputerowe - dwa razy w tygodniu w blokach 4-godzinnych. W trakcie zajęć przewidziana jest przerwa min. 15 minutowa co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenia organizowane będą w weekendy lub dni robocze w zależności od możliwości Uczestników Projektu.
9. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowanych trenerów - specjalistów w danej dziedzinie – w odpowiednio wyposażonych salach szkoleniowych.
10. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały dydaktyczne związane z poszczególnymi tematami szkoleń.
11. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów zgłoszeniowych znajdują się na stronie internetowej Organizatora: [www.egzam.com.pl](http://www.egzam.com.pl) oraz są dostępne w Biurze Projektu w Lublinie, pod adresem: al. Raławickie 8/U8 w Lublinie. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8:30 – 16:30. Informacje dotyczące Projektu będą udzielane również telefonicznie pod numerem tel. 690 015 556
12. Szczegółowe harmonogramy szkoleń będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Organizatora: [www.egzam.com.pl](http://www.egzam.com.pl).

#### § 4

#### Uczestnicy/Uczestniczki projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być jedynie osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące kryteria dostępności:
  - ukończyła 25 rok życia;
  - zamieszkuje teren województwa lubelskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym);
  - jest osobą posiadającą niskie kwalifikacje;
  - zgłasza z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego oraz kompetencji cyfrowych.
  - złożyła w określonym przez Regulamin terminie Formularz zgłoszeniowy wraz z kompletem wymaganych załączników i oświadczeń;
  - przesłała pozytywnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

2. Zgodnie z założeniami projektu priorytetowo będą traktowane zgłoszenia:
  - a. kobiet (będą miały zapewnione minimum 55% miejsc),
  - b. osób w wieku 50 lat i więcej (będą miały zapewnione minimum 30% miejsc)
  - c. osób niepełnosprawnych (będą miały zapewnione minimum 20% miejsc)
3. Do projektu w wyniku prowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowane 282 osoby spełniające kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 4, pkt. 1.

## § 5

### Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria o których mowa w § 4.
2. Rekrutacja Uczestników Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w okresie 01.09.2016 – 31.12.2018 r.
3. Nabór do projektu będzie prowadzony w następujących etapach:
  - a. Informowanie o Projekcie, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych oraz ich weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną;
  - b. Weryfikacja Kandydata/Kandydatki, jego/jej specyficznych potrzeb/barier oraz diagnoza potrzeb szkoleniowych pod kątem stanu wiedzy/kompetencji/umiejętności w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych tj. angielskiego lub niemieckiego.
4. Dokumenty zgłoszeniowe można składać:
  - Listownie na adres: Egzam S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska Biuro Projektu „Postaw na kompetencje”, al. Raławickie 8 lok. U8 (I piętro) 20-037 Lublin;
  - Bezpośrednio do Biura Projektu: Egzam S.C. Hubert Cytawa Anna Kotłowska Biuro Projektu „Postaw na kompetencje”, al. Raławickie 8 lok. U8 (I piętro) 20-037 Lublin, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:30 – 16:30;
  - Elektronicznie na adres e-mail: pnk@egzam.com.pl (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych nastąpi najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestnika/Uczestniczki projektu);
  - Kandydat/Kandydatka przesyłający Formularz zgłoszeniowy drogą e-mailową lub listownie zobowiązuje się do stawienia się w wyznaczonym terminie do Biura Projektu lub innym wyznaczonym przez organizatora miejscu w celu przystąpienia do testu diagnozującego.
5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „Postaw na kompetencje” dostępny jest na podstronie internetowej Organizatora oraz w Biurze Projektu.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych stanowią:
  - a. Formularz zgłoszeniowy
  - b. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności
  - c. Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
  - d. Podpisany i zaakceptowany Regulamin projektu
  - e. Osoby niepełnosprawne dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności (w przypadku braku możliwości uzyskania orzeczenia - oświadczenie Kandydata)
  - f. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie dodatkowo odpowiednio do statusu: zaświadczenie o pozostawaniu osobą bezrobotną wydawane przez urząd pracy lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w celu potwierdzenia statusu na rynku pracy.
7. Dokumenty rekrutacyjne, winny być podpisane przez Kandydata/Kandydatkę i/lub jego opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
8. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach Organizator, zwróci się o ich niezwłoczne uzupełnienie. Niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie.
9. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na zajęcia w ramach Projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne składane są jeden raz w trakcie trwania projektu oraz każdorazowo przy zmianie danych zawartych w indywidualnym formularzu zgłoszeniowym (aktualizacja danych).
11. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat/Kandydatka określa preferowany kanał komunikacyjny (np. telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.

12. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans oraz równości płci, w tym zapewniony zostanie dostęp dla osób niepełnosprawnych ruchowo (m.in. Biuro Projektu, sale szkoleniowe).
13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### Zasady kwalifikacji do projektu

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z członków zespołu projektowego (w składzie Kierownik projektu i Specjalista ds. rekrutacji i szkoleń).
2. Weryfikacja dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną.

Komisja dokona analizy dokumentów w oparciu o **kryteria podstawowe**:

- zamieszkanie na terenie województwa lubelskiego,
- posiadanie niskich kwalifikacji,
- wiek powyżej 25 roku życia,
- zgłoszenie z własnej inicjatywy chęci podnoszenia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności obsługi komputera (cyfrowych) bądź językowych z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego.
- kompletności i poprawności formalnej dokumentów zgłoszeniowych,
- wyniku testu diagnozującego, który Kandydat/Kandydatka wypełni przy składaniu dokumentów rekrutacyjnych,
- kolejność zgłoszeń

oraz o **kryteria premiujące**:

- płeć (55% Uczestników będą stanowiły kobiety), (+1 pkt)
  - wiek (30% Uczestników będą stanowiły osoby w wieku 50 lat i więcej), (+1 pkt)
  - status osoby niepełnosprawnej (20% Uczestników będą stanowiły osoby niepełnosprawne), (+1 pkt)
6. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Kandydaci/Kandydatki na Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani wybranym kanałem komunikacyjnym (telefonicznie lub/i e-mailowo).
  7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
  8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidziano miejsc w projekcie, Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji. Utworzone zostaną listy podstawowe oraz listy rezerwowe, z których rekrutowane będą osoby na zajęcia w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przy zachowaniu kryteriów Rekrutacji).
  9. Kandydaci/Kandydatki na Uczestników Projektu będą zobowiązani do przekazania Organizatorowi informacji o sytuacji Uczestnika projektu po opuszczeniu projektu.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani/zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj. :
  - wypełniania kwestionariuszy ankiet ewaluacyjnych;
  - udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestnikami Projektu przez kadrę w ramach monitoringu projektu;
  - wypełniania testów postępu wiedzy podczas szkolenia;
  - podejścia do egzaminu wewnętrznego organizowanego na zakończenie szkolenia;
  - podejścia do egzaminu zewnętrznego organizowanego przez certyfikowaną jednostkę;
  - uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany/ zobowiązana jest do:
  - informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,

- potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały szkoleniowe).

## § 8

### Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - b) Punktualnego przychodzenia na zajęcia.
  - c) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy minimum 80% obecności.
  - d) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
  - e) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - f) Przystąpienia do testów początkowych i końcowych.
  - g) Wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
  - h) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
  - i) Niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
  - j) Potwierdzania własnoręcznym podpisem otrzymywania materiałów szkoleniowych;
  - k) Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie).
  - l) Przystąpienia do egzaminu zewnętrznego realizowanego na koniec szkolenia.
  - m) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8.
  - n) Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestnika Projektu z listy Uczestników i obciążyć kosztami udziału w projekcie.
3. Uczestnicy/uczestniczki są uprawnieni do:
  - a) Nieodpłatnego udziału w zajęciach.
  - b) Otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, skryptów i materiałów dodatkowych.
  - c) Nieodpłatnego uzyskania certyfikatu zewnętrznego po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.

## § 9

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
  - a. Zorganizowania szkoleń z zakresu ICT oraz językowych z języka angielskiego i niemieckiego.
  - b. Zorganizowania egzaminu zewnętrznego certyfikacyjnego.
  - c. Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek - piątek, w godzinach 8.30 – 16.30.
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestników Projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 7 dni od daty wystąpienia z wnioskiem o wystawienie takiego dokumentu.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności

- w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku skreślenia z listy Uczestników Projektu lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu może zostać wezwany do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez Uczestnika Projektu w ramach projektu (w tym w szczególności: usługi szkoleniowej, koszt materiałów szkoleniowych,) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy Uczestników Projektu.
  5. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego Uczestnika Projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału Uczestnika Projektu w projekcie.
  6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.
  7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik Projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
  8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
  9. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
  10. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji bądź naruszenia Regulaminu uczestnictwa w Projekcie po rozpoczęciu udziału w nim, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu 100% kosztów uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć. Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Organizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

#### § 11

#### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej Organizatora.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2016 r. do dnia 30.04.2019 r.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis Kandydata*

EGZAM