

Lublin, dn. 8 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska,

Biuro projektu: Al. Racławickie 8/18A, II p.20-037 Lublin, tel.: 505 634 041, e-mail: pl@csi.info.pl

realizując projekt partnerski pn. „Przedsiębiorcza Lubelszczyzna” nr RPLU.09.03.00-06-0109/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 9: „Rynek pracy”, Działania 9.3: „Rozwój przedsiębiorczości”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

zaprasza do złożenia oferty na realizację szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej dla maksymalnie 80 osób i będą obejmować m.in. następującą tematykę:

- prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie
- podstawy marketingu
- prawo pracy
- prawo podatkowe,
- wiedzę z zakresu ubezpieczeń społ.
- BHP
- prawo handlowe
- zagadnienia z KC związane z prowadzeniem działalności gospodarczej

z zastrzeżeniem, że szkolenia będą organizowane w wyniku zdiagnozowania przez doradcę z zakresu pomocy, jakiej należy udzielić Uczestnikom Projektu (począwszy od prostych działań informacyjnych dotyczących zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez odpowiednio dobrane bloki szkoleniowe umożliwiające nabywanie umiejętności i wiedzy niezbędnej do prowadzenia firmy, jak i podnoszenia kwalifikacji zawodowych). Szkolenia zapewnią UP odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.

Wsparcie realizowane będzie na trzech poziomach:

- a. podstawowy – dla osób, które nie posiadają żadnej wiedzy z zakresu prowadzenia firmy,
- b. średniozaawansowany – dla osób, które posiadają wiedzę ogólną, teoretyczną w tym zakresie,
- c. zaawansowany – dla osób, które posiadają praktyczne doświadczenie w tym zakresie i wiedzę o przedsiębiorczości: prowadziły własną działalność gospodarczą i/lub, były współnikami/udziałowcami w spółce i/lub, były współpracującymi i posiadają wiedzę z zakresu prowadzenia firmy.

Poziom poszczególnych szkoleń zostanie określony przed rozpoczęciem zajęć po zrekrutowaniu grupy na dane szkolenie.

Zajęcia będą realizowane na terenie miasta Lublin lub w innej lokalizacji na terenie województwa lubelskiego wskazanej przez Zamawiającego.

Grupę docelową w projekcie (łącznie maksymalnie 80 osób) stanowią osoby w wieku 30 lat i więcej z terenu woj. lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób



zarejestrowanych w KRS, CEIDG lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:

- a) osoby w wieku powyżej 50 roku
- b) kobiety
- c) osoby z niepełnosprawnościami
- d) osoby długotrwale bezrobotne
- e) osoby o niskich kwalifikacjach

Grupę docelową będą stanowiły osoby z obszaru województwa lubelskiego (osoby fizyczne, które zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

1. Założenia do szkoleń są następujące:

Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do niedzieli średnio 2 dni w tygodniu, w blokach po maksymalnie 5 godz. szkoleniowych/dzień, przy czym szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przedstawiony przez Zamawiającego po zakończonym procesie rekrutacji na konkretne szkolenie - Zamawiający zastrzega, iż harmonogram i częstotliwość zajęć może ulec zmianie.

Wymiar szkolenia obejmuje 50 godzin szkoleniowych (10 dni x śr. 5 godzin szkoleniowych, tj. 45 minut) dla każdej 10 osobowej grupy

Podczas szkoleń prowadzący będą podejmować tematykę dotyczącą równouprawnienia, przełamywać stereotypy dotyczące płci i niepełnosprawności, zarówno w kontekście rynku pracy, jak i życia prywatnego. Prowadzący będą używać „języka łatwego” i będą uwzględniać niepełnosprawność uczestników/czek podczas prowadzenia zajęć.

Szkolenia zostaną zrealizowane dla nie więcej niż 80 osób – łącznie 8 grup szkoleniowych liczących średnio 10 osób na grupę.

2. Zorganizowanie i przeprowadzenie każdego z ww. szkoleń zawodowych będzie obejmowało:

- a. Zapewnienie kadry dydaktycznej legitymującej się odpowiednim przygotowaniem oraz doświadczeniem zgodnie z opisem w rozdz. II.
- b. Przygotowanie szczegółowego programu szkoleń zgodnie z obowiązującym zakresem szkolenia oraz przedstawienie go Zamawiającemu celem akceptacji na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- c. Przeprowadzenia zajęć w formie teoretyczno-praktycznej (miniwykłady, warsztaty praktyczne, dyskusja, case study).
- d. Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem oraz programem szkolenia.
- e. Prowadzenie dokumentacji szkoleń (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, odpowiednie oznaczenie sal szkoleniowych, ankiety, testy) zgodnie z wzorami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
- f. Monitorowanie wskaźnika obecności Uczestników/czek na szkoleniach (wymagane minimum 80% obecności Uczestnika/czki na zajęciach) oraz informowania na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu.
- g. Obsługę szkoleń pod względem organizacyjnym.

3. Warunki realizacji umowy:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób biorących udział w szkoleniu z danej tematyki lub zmniejszenia ilości grup szkoleniowych lub ich anulowania, pod warunkiem:

- a) braku możliwości zrekrutowania przez Zamawiającego wymaganej liczby potencjalnych Uczestników/czek projektu w stosunku do pierwotnych założeń ujętych w przedmiotowym postępowaniu
lub
- b) braku porozumienia z Wykonawcą w zakresie przeprowadzenia szkoleń w innej miejscowości na terenie woj. lubelskiego niż Lublin
lub
- c) rezygnacji Uczestnika/czki projektu z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu
lub
- d) wystąpienia innych obiektywnych przyczyn / zdarzeń losowych, siły wyższej / niedających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą.

W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w p. 1 ppkt a)-d) odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku przedłużającego się procesu rekrutacji, spowodowanego brakiem zgłoszeń od potencjalnych Uczestników/czek projektu lub rezygnacji składanych przez potencjalnych Uczestników/czek projektu. Przedłużenie okresu realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowało okres nie dłuższy niż wymagany do realizacji działań rekrutacyjnych.

4. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do VI 2019 r.

II. Do składania ofert zapraszamy osoby lub instytucje, które spełniają następujące wymagania formalne:

1. Dysponują potencjałem i doświadczeniem gwarantującym wykonanie niniejszego zamówienia, tj. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują co najmniej jedno zamówienie (zamówienie rozumiane jako umowa) na usługi szkoleniowe, a łączna ilość godzin szkoleniowych z zakresu tematycznego będącego przedmiotem zamówienia wynosi nie mniej niż 400 godzin.

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił *Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług szkoleniowych* (Załącznik nr 1 do formularza ofertowego).

2. Dysponują lub będą dysponować na czas realizacji przedmiotu zamówienia trenerami/wykładowcami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

– posiadają wykształcenie wyższe lub średnie techniczne
lub

– posiadają doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie zbieżnej z zakresem tematycznym szkolenia nie jest krótsze niż 2 lata

Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny ww. warunku będzie stanowił „*Wykaz osób/kadry prowadzącej szkolenia*” (Załącznik nr 2).

Informujemy, że Zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań zawodowych nie może przekraczać 276 godz. miesięcznie.

III. Kryteria oceny złożonych ofert:

Cena oferty – 100%.

1. Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

Sposób oceny wg wzoru: $Z = (C_n : C_b) \times W_c$

gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana, W_c - waga kryterium ceny.

2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub cena oferty najkorzystniejszej przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen.

3. Cenę oferty należy skalkulować w taki sposób, żeby obejmowała wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (np. podatek VAT, itp.). Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów a podana przez Wykonawcę cena za osobę jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć maksymalne wartości uczestników/czek w danej tematyce szkolenia, określone w Rozdziale I.

4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia),

2. oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

3. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

4. oferty składane są w jednym egzemplarzu.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług szkoleniowych – zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty ,

2. Wykaz osób/kadry wskazanej do prowadzenia poszczególnych szkoleń zawodowych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty.

V. Forma, miejsce i termin składania ofert:

Oferty można składać:

1. Osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie i opisać ją podając dane składającego ofertę (nazwa i adres) oraz nazwę postępowania:

„Oferta na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”.

na adres biura projektu:

Al. Raclawickie 8, II p., lok. 18 A

20-037 Lublin

lub

2. Drogą elektroniczną (skan podpisanej dokumentacji w formacie PDF) na adres e-mail: pl@csi.info.pl

W temacie wiadomości e-mail należy wpisać: *„Oferta na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna”.*

Oferty należy składać: do dnia 12.10.2018 r. do godz. 16.00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ogłoszenie o wynikach zostanie wysłane e-mailem do wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentowania Wykonawcy.

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska, Al. Racławickie 8/18A, II p.20-037 Lublin,

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia *na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna*,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

4) w związku z tym, iż postępowanie prowadzone jest w ramach projektu, który zakłada udzielenie pomocy publicznej/de minimis, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia projektu tj. 30.11.2020 r. (planowana data zakończenia projektu)

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

6) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) nie przysługuje Pani/Pan:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą skierowanej do realizacji zamówienia,
- pełnomocnika będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie).

Załączniki.

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług szkoleniowych
3. Wykaz osób/kadry skierowanej do prowadzenia szkolenia



EGZAM S.C.
Hubert Cytawa, Anna Kotłowska
Al. Racławickie 8/18A
20-037 Lublin
NIP: 712 328 75 63
Reg.: 061689876

Załącznik nr 1 do zaproszenia na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna

FORMULARZ OFERTY

EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska
Al. Racławickie 8/18A
20-037 Lublin

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Adres e-mail:

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty **na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna** oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania w zakresie zgodnym z jego opisem i warunkami realizacji zamówienia zamieszczonymi w zaproszeniu do złożenia oferty:

za cenę brutto za całość zamówienia.....

(słownie:.....)

za cenę brutto za godz. szkolenia.....

(słownie:.....)

2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do złożenia oferty i uznajemy się za związanych określonymi w nim zasadami postępowania,

3. oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

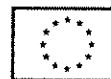
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług szkoleniowych,
- 2) wykaz osób/kadry wskazanej do prowadzenia poszczególnych szkoleń zawodowych.

.....
(data, podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



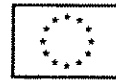


Załącznik nr 2 do formularza oferty na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług szkoleniowych

Lp.	Zleceniodawca (nazwa, adres) na rzecz, którego zostało wykonane lub jest wykonywane zamówienie (umowa)	Nazwa szkolenia, zakres szkolenia/tematyka	Termin wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Ilość godzin szkoleniowych <u>zrealizowanych</u> w ramach zamówienia
1.				
2.				
3.				

Handwritten signature



Załącznik nr 3 do formularza oferty *na przeprowadzenie szkoleń umożliwiających uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu Przedsiębiorcza Lubelszczyzna*

Wykaz osób/kadry skierowanej do prowadzenia szkolenia

Lp.	Imię i Nazwisko trenera/ wykładowcy	Łączna liczba lat doświadczenia zawodowego w dziedzinie zbieżnej z zakresem tematycznym szkolenia	Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne lub doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie zbieżnej z zakresem tematycznym szkolenia nie jest krótsze niż 2 lata
1.			
2.			
3.			
4.			

