

**REGULAMIN PROJEKTU „PRZEDSIĘBIORCZA LUBELSZCZYNA”**  
**realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**  
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Numer umowy: 123/RPLU.09.03.00-06-0109/16

**§ 1**  
**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i udziału Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu „PRZEDSIĘBIORCZA LUBELSZCZYNA”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent: EGZAM S.C. Hubert Cytawa, Anna Kotłowska w partnerstwie z Centrum Szkoleń i Innowacji Sp. z o.o.
3. Projekt zakłada przygotowanie 80 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach osób, które nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 68 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 30 lat i więcej z terenu województwa lubelskiego, pozostających bez pracy (w tym zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne), zamierzających rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Ww. osoby należą co najmniej do jednej z następujących grup:
  - 1) kobiety
  - 2) osoby w wieku powyżej 50 roku życia
  - 3) osoby o niskich kwalifikacjach
  - 4) osoby z niepełnosprawnościami
  - 5) osoby długotrwale bezrobotnePonadto wśród uczestników projektu mogą być osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane w PUP/MUP planujące rozpocząć prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, co oznacza, iż należą co najmniej do jednej z ww. grup (od 1 do 5). Warunkiem koniecznym jest przejście reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu zabezpieczeń (ZUS).
5. Tylko ww. grupy priorytetowe otrzymają wsparcie w postaci dotacji bezzwrotnych.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2018 r. – 30.11.2020 r. na terenie województwa lubelskiego.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zapewnienia środków własnych na założenie działalności gospodarczej w wysokości co najmniej 2% wartości przyznanej dotacji.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu nieprzerwanie, przez co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
9. Uczestnicy projektu po otrzymaniu środków z EFS na założenie własnej działalności gospodarczej (na podstawie daty rozpoczęcia działalności gospodarczej widniejącej np. na zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej.

10. Uczestnikiem projektu nie może być osoba która:
- 1) była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, posiadała aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziła działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową), w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
  - 2) jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada więcej niż 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
  - 3) zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
  - 4) korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PROW, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 5) ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
  - 6) była karana za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie oraz nie posiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych i nie korzystająca z pełni praw publicznych ;
  - 7) prowadzi działalność rolniczą inną niż wskazana w art. 2 ust. 1 ust 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.).
11. Wsparcie w ramach projektu nie może być udzielone w zakresie, w jakim jest wykluczone w art. 1 ust. 2-5 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, tj.:
- 1) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów przez przedsiębiorstwa prowadzące działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
  - 2) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000<sup>6</sup>;
  - 3) przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
  - 4) przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - a. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - b. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
    - c. na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
    - d. na prowadzenie działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
12. Kandydat do projektu, którego status na rynku pracy ulegnie zmianie w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych jest zobowiązany poinformować biuro projektu o zaistniałej zmianie statusu.
13. Regulamin projektu oraz Formularz rekrutacyjny podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: [www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl](http://www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl) oraz w biurze projektu

## § 2

### Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, składającą się z 2 członków komisji – ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie wrzesień 2018 r. – maj 2019 r.
4. Terminy rekrutacji umieszczane są na stronie internetowej: [www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl](http://www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl) oraz w biurze projektu.
5. Formularze rekrutacyjne złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej podanej w ust. 4.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji umieszczana jest na stronie internetowej podanej w pkt 4 oraz w biurze projektu.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku, gdy liczba złożonych Formularzy rekrutacyjnych przekroczy 100.
9. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
  - I etap: **ocena formalna Formularza rekrutacyjnego** oraz **ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego** pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną składającą się z dwóch ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.
  - II etap: **weryfikacja predyspozycji** (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.
10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu: Al. Raławickie 8/18A, 20-037 Lublin, tel. 505 634 041 w określonym terminie tj.: do dnia wskazanego na stronie internetowej projektu, wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami (jeśli dotyczy):
  - 1) zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej
  - 2) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność
  - 3) oświadczenie o zamiarze utworzenia przedsiębiorstwa społecznego
  - 4) zaświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS
  - 5) oświadczenie o zamiarze odejścia z rolnictwa.
11. Formularz rekrutacyjny powinien być trwale spięty i parafowany na każdej stronie przez kandydata. Załączone kserokopie załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
12. Formularz rekrutacyjny składany jest za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu, w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony w biurze projektu.
13. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
14. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej: [www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl](http://www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl) oraz w biurze projektu: Al. Raławickie 8/18A, 20-037 Lublin, w godz. 8.00-16.00.
15. Formularz rekrutacyjny składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.
16. Złożone Formularze rekrutacyjne są weryfikowane i oceniane przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą

- Karty oceny formularza rekrutacyjnego, w oparciu o kryteria:
- 1) **formalne obligatoryjne** - przynależność do grupy docelowej
  - 2) **formalne premiujące**:
    - a. płeć - kobiety (+1 pkt)
    - b. osoby 50+ (+1 pkt)
    - c. osoby o niskich kwalifikacjach (+1 pkt)
    - d. osoby z niepełnosprawnością (+1 pkt)
    - e. osoby długotrwale bezrobotne (+1 pkt)
    - f. osoby odchodzące z rolnictwa zarejestrowane jako bezrobotne w PUP/MUP (+1 pkt)
17. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna Formularza rekrutacyjnego. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem Formularza i pozostawieniem go bez oceny, uważa się:
- 1) niewypełnienie wszystkich pól formularza
  - 2) brak podpisów kandydata w wyznaczonych miejscach
  - 3) brak danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej.
- Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w Formularzu rekrutacyjnym Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny Formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie Formularze rekrutacyjne poprawne pod względem formalnym.
18. Część Formularza rekrutacyjnego „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej” (III) jest oceniana w skali punktowej (0-30 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:
- 1) opis planowanej działalności gospodarczej (0-5 pkt.)
  - 2) posiadane zasoby tj. kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt.)
  - 3) planowany koszt przedsięwzięcia (0-5 pkt.)
  - 4) charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów (0-5 pkt.)
  - 5) charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.)
  - 6) stopień przygotowania przedsięwzięcia do realizacji (0-5 pkt.)
19. Ocena Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej następuje wyłącznie w przypadku, gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.
20. Ostateczną ocenę Formularza rekrutacyjnego stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III Formularza rekrutacyjnego.
- W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza rekrutacyjnego podejmuje osoba zarządzająca projektem – manager projektu.
21. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy rekrutacyjnych I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli Formularze rekrutacyjne, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez managera projektu a zatwierdzana przez kierownika projektu.
22. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji biuro projektu zaprasza kandydatów do II etapu, tj. konsultację z doradcą zawodowym.
23. W przypadku nie zgłoszenia się na umówiony termin spotkania z Doradcą zawodowym należy niezwłocznie dostarczyć wiarygodne usprawiedliwienie np. zwolnienie lekarskie. Termin nowego

- spotkania z doradcą zawodowym zostanie wyznaczony w najbliższym możliwym terminie. Brak obecności na spotkaniu z doradcą zawodowym w drugim wyznaczonym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie.
24. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której wydaje opinię (pozytywną lub negatywną). Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej opinii na karcie oceny formularza rekrutacyjnego dotyczącego II etapu rekrutacji.
  25. Po II etapie rekrutacji sporządzana jest lista osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność ustalana jest wg malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu.
  26. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów i osiągnięcia w projekcie zakładanej struktury grupy docelowej o wyższej pozycji na liście decyduje kolejno:
    - 1) zamiar utworzenia przedsiębiorstwa społecznego
    - 2) płeć - kobiety
    - 3) odejście z rolnictwa osoby zarejestrowanej jako bezrobotna
    - 4) status na rynku pracy - osoby długotrwale bezrobotne
    - 5) posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności
    - 6) wiek pow. 50 lat
  27. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na etapie I rekrutacji oraz pozytywną opinię wydaną przez doradcę na etapie II.
  28. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zg. z RODO, lista kandydatów którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

### § 3

#### Zasady odwołania się kandydata od negatywnej decyzji Beneficjenta

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo-doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną/opinią, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego i etapu II – weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę Formularza rekrutacyjnego i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny/opinii. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny/opinii należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: [pl@csi.lublin.pl](mailto:pl@csi.lublin.pl) lub dostarczyć osobiście do biura projektu: Al. Raławickie 8/18A, 20-037 Lublin w godz. 8.00-16.00. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
4. Kandydat który nie zakwalifikował się do projektu otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny

- Formularza rekrutacyjnego oraz opinię doradcy zawodowego (w postaci kserokopii Karty oceny formularza rekrutacyjnego). Pozostali kandydaci otrzymują w/w dokumenty na podstawie złożonego wniosku. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
  6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
    - 1) ponownej ocenie formalnej Formularza rekrutacyjnego (część I, II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
    - 2) ponownej ocenie Formularza rekrutacyjnego (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej Formularza dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
    - 3) ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
  7. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena/opinia wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną/opinią wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
  8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
  9. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 80 osób zajmujących najwyższe miejsca na liście.
  10. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
  11. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy osób zakwalifikowanych do projektu.

#### § 4

#### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób informowana jest pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl](http://www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl) oraz w biurze projektu.

## § 5

### Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje oświadczenie Uczestnika projektu oraz Umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Za rozpoczęcie udziału w projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Niedopuszczalne jest aby osoba, która stała się Uczestnikiem projektu ubiegała się o środki publiczne na otwarcie działalności gospodarczej u innego podmiotu lub instytucji. Beneficjent może na etapie podpisywania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu zażądać od Uczestnika stosownego oświadczenia.
5. Formularze rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi, stanowią bowiem dokumentację projektową, do której należytego przechowywania oraz archiwizowania zobowiązany jest Beneficjent.

## § 6

### Zakres wsparcia

Uczestnicy w ramach projektu mają prawo do:

- 1) otrzymania wsparcia szkoleniowego w wymiarze 50 godzin
- 2) otrzymania wsparcia doradczego grupowego w wymiarze 15 godzin
- 3) otrzymania wsparcia doradczego indywidualnego w wymiarze 10 godzin
- 4) ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości do 23 000,00 zł/os. (wsparcie przewidziane dla 68 Uczestników projektu z uzyskaną najwyższą ilością punktów z oceny wniosku o przyznanie wsparcia finansowego),
- 5) ubiegania się o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z prowadzoną działalnością wypłacanego przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie łącznej nie większej niż 11 100,00 zł (wsparcie przewidziane dla 68 Uczestników projektu, które otrzymały wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności),
- 6) ubiegania się o wsparcie pomostowe w postaci specjalistycznego doradztwa z zakresu prowadzonej działalności w średnim wymiarze 24 godzin na osobę.

## § 7

### Rezygnacja i skreślenie uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia zakładania działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika oświadczenia w sprawie rezygnacji.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanych przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą RPO.
2. Interpretacja oraz wykładnia Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników projektu umieszczając informację o zmianie na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.
5. Zasady przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego finansowego i niefinansowego określone zostały w Regulaminie wsparcia na rozwój przedsiębiorczości dostępnym na stronie [www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl](http://www.przedsiębiorczalubelszczyzna.pl).

### Załączniki:

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2. Słownik pojęć używanych w projekcie „PRZEDSIĘBIORCZA LUBELSZCZYNA”

Załącznik 3. Karty oceny formularza rekrutacyjnego

Załącznik 4. Formularz odwołania

Załącznik 5. Regulamin wsparcia na rozwój przedsiębiorczości